

# UNIVERSITÄT HOHENHEIM

## Allgemeiner Studierendenausschuss

Universität Hohenheim (805) - 70599 Stuttgart

Stuttgart- Hohenheim, 22.11.2023  
Bearbeiterin/Bearbeiter AStA  
Telefon (0711) 459 - 22060  
Fax (0711) 459 - 24229  
E-Mail: [asta@uni-hohenheim.de](mailto:asta@uni-hohenheim.de)



### Protokoll zur 3. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim Mittwoch, den 22.11.2023 um 17:00 Uhr

#### Tagesordnungspunkte

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit ..... 1
2. Genehmigung der Tagesordnung ..... 1
3. Genehmigung des Protokolls vom 15.11.2023 ..... 1
4. Vorstellung Sabine Bayha/Raumbuchungen ..... 1
5. Finanzanträge ..... 1
6. VS-Hütte ..... 1
7. TV-Stud Nachbesprechung ..... 2
8. Umlauf der ReferentInnen ..... 2
9. Sonstiges ..... 2

Gewählte Mitglieder	Referent*innen	Gäste
Mario Schwarzkopf	Jan Gferer	Sabine Bayha
Inga Müller	Baran Schedel	Jonathan Marondel
Philipp Reister	Simon Schultze	Maximilian Krebs
Tim Schwitthal		Jonas Fertig
Lucia Villani		
Karam Behni		
Sebastian Steimer		

# Protokoll zur 3. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 22.11.2023



## Besprechungspunkte

### 1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Begrüßung erfolgt durch Inga Müller und Mario Schwarzkopf.  
Es sind 7 Mitglieder in dieser Sitzung anwesend. Der AStA ist somit beschlussfähig.

### 2. Genehmigung der Tagesordnung

Mario Schwarzkopf beantragt die Aufnahme des TO-Punkts „Vorstellung Sabine“ nach der Genehmigung des Protokolls vom 15.11.23. Der Antrag wird einstimmig angenommen.

### 3. Genehmigung des Protokolls vom 15.11.2023

Das Protokoll wird einstimmig angenommen.

### 4. Vorstellung Sabine Bayha/Raumbuchungen

Sabine Bayha stellt sich vor. Sie ist die Verwaltungsangestellte der VS.  
Sie berichtet von Problemen bei der kurzfristigen Vermittlung von „Notfallunterkünften“ über WG-hilft. Anbietende berichten, dass Unterkünfte für Monate oder ganze Semester gesucht werden, obwohl die Plattform eher für kurzfristige Überbrückungen (Tage, höchstens Wochen) gedacht ist.  
Raumbuchungen müssen zukünftig im Normalfall 14 Tage vorher, in Notfällen bis Dienstag/Mittwoch vor Termin gebucht werden. Buchungen für das ganze Semester können jederzeit komplett vorgenommen werden. Räume sind dann bis zum Ende der Vorlesungszeit des aktuellen Semesters gebucht. Raumbuchungen müssen jedes Semester erneut vorgenommen werden.

### 5. Finanzanträge

Inga Müller schlägt vor, die Adobe Photoshop Cloud für den AStA zu beschaffen. Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Mario Schwarzkopf beantragt im Nachgang zum Antrag im Umlaufverfahren 600€ für den Poetry Slam der Kulturgruppe. Der Antrag wurde im Umlaufverfahren einstimmig angenommen.

### 6. VS-Hütte

Mario Schwarzkopf stellt die Ergebnisse der VS-Hütte vor. Es handelt sich um Projekte, bei denen Grundlagenarbeit geleistet wurde. Mario bewirbt die Projekte, um weitere Teilnehmer für die einzelnen Projekte zu finden. Die Projekte werden im Anschluss an die AStA-Sitzung bei der Sitzung des StuPa vorgestellt. Mario erläutert das weitere Vorgehen bezüglich der Projekte, die im Frühjahr bei einem Recap-Treffen vorgestellt werden.

# **Protokoll zur 3. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim**

Datum: 22.11.2023



## 7. TV-Stud Nachbesprechung

Mario Schwarzkopf stellt den TV-Stud vor, berichtet und bedankt sich für die rege Teilnahme am Aktionstag am Dienstag, 21.11.2023. Die Teilnahme wird als sinnvoll betrachtet und soll fortgeführt werden. Die Kooperation mit ver.di soll gestärkt werden. Inga Müller bietet sich als Kontaktperson für InteressentInnen an. Sie bedankt sich für Marios Rede beim Aktionstag.

## 8. Umlauf der ReferentInnen

Inga Müller schlägt vor, eine Ansprechperson pro Referat festzulegen, die den Kontakt mit dem AStA-Vorstand übernimmt.

Lucia Villani möchte den Umbau des Vorrums des AStA-Kellers vorantreiben.

Karam Behni berichtet von einer Kühlschrankslieferung für die TMS am morgigen Mittwoch.

Sebastian Steimer berichtet von einem Treffen bezüglich der Haus- und Nutzungsordnung der TMS. Der Prozess der Bildersortierung und -bearbeitung des Fotoshootings läuft.

Baran Schedel hat nichts hinzuzufügen.

Simon Schultze berichtet vom Status des Haushaltsplans. Der Prozess läuft, er stimmt sich mit Sabine Bayha ab. Die interne Deadline ist am 17.12.23.

Jan Gferer berichtet von der LAK am 19.11.23. Die LAK war nicht beschlussfähig und diente primär zum Austausch. Die nächste LAK ist am 17.12.23. Die darauffolgende am 21.01.24 findet an der Universität Hohenheim statt. Das Gleichstellungsreferat trifft sich am 23.11.23.

Tim Schwitthal berichtet von Protokoll und Einladung für die heutige Sitzung.

Philipp Reister bedankt sich für die Annahme des Finanzantrags der Kulturgruppe. Zur Raumbuchung des Seminarraums im AStA-Keller soll eine Lösung über ILIAS gefunden werden.

Inga Müller berichtet von der Sitzung der Gleichstellungskommission, die Melissa Riedle und Nathalie Weygandt besucht wurde. Die HdM wird den Raum der Stille gestalten. Elektriker ist bestellt und es soll eine Heizung mit Bewegungsmelder eingebaut werden. Periodenprodukte in den Damentoiletten sollen bald realisiert werden. Nachtsam-Plakate werden gestaltet und in der TMS aufgehängt, vielsprachig für Internationals und mit Abreißzetteln. Das Infomaterial soll u.A. auf der Damentoilette aufgehängt werden.

Mario Schwarzkopf berichtet vom morgigen Treffen mit Frau Huber. Anstehende Themen sind die kommende LAK und ob es für die VS Möglichkeiten gibt zu prüfen, wer tatsächlich Studierende der Universität Hohenheim sind, z.B. bei Finanzanträgen. Er bittet um offene Punkte, die morgen behandelt werden sollen. Er wirbt für die im Anschluss an die AStA-Sitzung folgende StuPa-Sitzung.

## 9. Sonstiges

# Protokoll zur 3. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 22.11.2023



Mario Schwarzkopf berichtet vom Status der Bestellung der neuen VS-Pullis. Sie werden etwa 864€ kosten und sollen mit einem Eigenbetrag der Bestellenden von 20€ finanziert werden.

Mario Schwarzkopf bittet darum, dass im AStA-Keller abgestellte Pakete, die eigentlich in die Stockwerke oberhalb gehören, eigeninitiativ nach oben zu bringen.

Es werden Probleme mit der Putzfirma in der TMS diskutiert und wie man die Firma kontrollieren kann.

Die Sitzung endet um 17:59 Uhr.

Inga Müller  
Vorsitzende des AStA

Mario Schwarzkopf  
Vorsitzender des AStA

Philipp Reister  
Protokollant